

Протокол
Заседания Управляющего Совета
13.09.2023 г. № 01
г.Соль-Илецк

Председатель: Мокеев С.В.
Секретарь: Мерещинская С.П.

Присутствовали:

1. Мокеев Сергей Вадимович - председатель
2. Трибушная Людмила Александровна - директор школы (зам. председателя)
3. Пастушенко Ирина Николаевна - педагог-психолог
4. Хватнева Елена Викторовна – педагог
5. Мерещинская Светлана Петровна - работник школы
6. Береговая Ольга Владимировна - родитель
7. Супрунова Наталья Александровна - родитель
8. Павленко Евгений Евгеньевич - родитель
10. Жумагазиева Кунслу Сансызбаевна – родитель
11. Маленкова Наталья Сергеевна - уч-ся 11 класса
12. Алгалиев Нурдаулет Муратович - уч-ся 11 класса

Повестка дня:

1. Организованное начало нового 2023-2024 уч. года. Утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2023-2024 уч. год. Председатель УС Павленко Е.Е.
2. Выборы председателя, секретаря Управляющего Совета, членов УС. Председатель УС Мокеев С.В.
3. Комплексная безопасность образовательного учреждения. Преподаватель-организатор ОБЖ Абубвиров Э.д.
4. Распределение стимулирующей части оплаты труда руководителям. Директор школы Л.А.Трибушная.

1.Слушали: Председателя Управляющего Совета Мокеева С.В. Сказал, что Управляющий совет учреждения, членами которого являются педагоги, родители и учащиеся, представляет интересы всех групп участников образовательного процесса. В управление школой включен орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников.

Целью работы Управляющего совета в 2022-23 учебном году было - содействие созданию эффективных условий организации образовательной деятельности через осуществление общественно-государственного управления: продолжение реализации Программы развития школы, защита прав и интересов участников образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания детей, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирование труда работников школы, информирование родителей и общественности о работе учреждения и т.д.

За 2022-2023 учебный год прошло 11 заседаний Управляющего совета. Деятельность Управляющего совета осуществлялась в соответствии с планом работы, но приходилось решать и незапланированные вопросы. Заседания проходили в основном в полном составе. Решения Совета доводились до сведения коллектива работников школы.

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год позволяет сделать вывод о том, что уровень успеваемости и уровень образованности обучающихся соответствует допустимому уровню. Вся деятельность педагогического коллектива реализуется согласно плану работы школы, все запланированные мероприятия выполнены.

За годы работы школы сложился коллектив единомышленников: учителя, ученики, родители.

В учебной деятельности идет согласование вопросов проведения итоговой аттестации, изучаются запросы в области дополнительного образования, обсуждается внешний вид учащихся, проводится контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и контроль качества деятельности, контроль за организацией питания школьников и т.д.

Инструктажи проводятся в установленные сроки с последующей регистрацией в журналах и росписью инструктируемых и инструктирующих

Составлен план мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма на текущий учебный год, профилактике травматизма в школе. Оформлен стенд по пожарной безопасности.

Так же в школе имеется план работы по противодействию терроризму и экстремизму, план противопожарных мероприятий, соблюдаются требования пожарной безопасности: имеются планы эвакуации людей на случай возникновения пожара; в наличии исправные первичные средства пожаротушения, регулярно проводятся практические занятия по эвакуации из зданий обучающихся, педагогов и технического персонала в случае возникновения пожара, с составлением акта, и т.д.

Состояние условий труда в учебных кабинетах соответствует требованиям СанПИН и правилам пожарной безопасности. Согласно программе производственного контроля своевременно проводятся лабораторные замеры освещенности, микроклимата и др. Температурный режим в летний и зимний период, состояние отопления и вентиляции соответствует норме. В учительской, кабинетах физики и химии имеются медицинские аптечки для оказания первой помощи.

Систематически классные руководители проводят беседы и инструктажи с обучающимися по темам: правила дорожного движения; противопожарная безопасность; опасности природных явлений (гололёд, снегопад, ядовитые растения); опасности терроризма; правила безопасного поведения в общественных местах.

Учебное оборудование в кабинетах соответствует Типовому перечню учебно- наглядных пособий и учебного оборудования. Оборудования и химических веществ, применение которых в школах запрещено, не обнаружено. В кабинете химии реактивы соответствуют Перечню реактивов химических для общеобразовательных школ по номенклатуре и количеству. Химические реактивы хранятся по группам совместимости, имеется опись веществ с точным названием вещества и его химической формулой. Имеется вытяжной шкаф принудительного вентилирования.

Техническое состояние здания, состояние электробезопасности помещений, учебных классов, мастерских, кабинета химии, кабинета информатики и столовой соответствует требованиям охраны труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты технического персонала школы на недостаточном уровне из-за отсутствия средств.

Медицинский осмотр работников проводится ежегодно. Медицинские аптечки в наличии и укомплектованы в соответствии с требованиями по ОТ.

Постановили: 3.1. Продолжить работу по охране труда и созданию условий для обеспечения образовательного процесса.

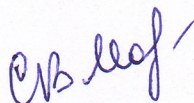
3.2. Обеспечить безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

4. Слушали: директора школы Л.А.Трибушную. Сказала, что на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, критерий оценки результативности профессиональной деятельности руководителей, комиссией был составлен итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Предложила принять решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям МОБУ «СОШ №3 г.Соль-Илецка» за июль, август, сентябрь 2023 года. Предложила принять решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям общеобразовательного учреждения за июль, август, сентябрь 2023 года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Баллы
1	Дунина Лидия Ивановна	Зам. директора	28
2	Кутепова Надежда Васильевна	Зам. директора	32
3	Иванова Инна Викторовна	Зам. директора	32

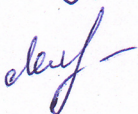
Постановили: 4.1. Утвердить и принять к оплате сводную таблицу баллов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда для руководителей МОБУ «СОШ №3 г.Соль-Илецка» за июль, август, сентябрь 2023 года.

Председатель:



Мокеев С.В.

Секретарь:



Мерещинская С.П.